



► Prevenirea și atenuarea COVID-19 la locul de muncă

LISTĂ DE VERIFICARE A ACȚIUNILOR

Data: 09/04/2020

Această listă de verificare este un instrument de management pentru a implementa acțiuni practice de atenuare a răspândirii pandemiei de COVID-19 la locul de muncă. Implementarea cu succes a instrumentului depinde de cooperarea dintre angajatori, supraveghetori și lucrători pentru a face schimbări pozitive la locul de muncă în vederea îmbunătățirii răspunsului și pregătirii pentru COVID-19. Angajatorii trebuie să implice comitetele de securitate și sănătate la locul de muncă sau să delege responsabili pentru siguranță în acest proces.

Cum se folosește această listă de verificare:

- 1. Desemnați o echipă care să includă reprezentanți ai managementului superior, supraveghetori, lucrători și personalul întreprinderii responsabil de securitate și sănătate..
- 2. Informați și instruiți echipa cu privire la pașii pentru implementarea listei de verificare.
- 3. Completați lista de verificare și scrieți rezultatele verificării.
- 4. Planificați, ca echipă, ce măsuri trebuie întreprinse, de către cine și când. Căutați o modalitate de a aplica măsura, dacă este necesar, cereți sfatul managerului domeniului sau al lucrătorilor.
 - Dacă măsura a fost deja aplicată sau nu este necesară, marcați **Nu** sub „**Propuneți o acțiune**”.
 - Dacă credeți că măsura ar merita, marcați **Da**.
 - Folosiți spațiul de sub Note pentru a adăuga comentarii, a descrie o situație sau a adăuga o propunere.
- 5. Uitați-vă din nou la articolele pe care le-ați marcat Da. Alegeți elementele pe care le considerați cele mai importante și marcați-le ca **Prioritatea**.¹
- 6. Imediat după finalizarea **listei de verificare, organizați o discuție de grup** cu echipa pentru a întocmi propuneri pentru conducere (Experiența a arătat că acest pas este esențial pentru promovarea schimbărilor pozitive).
- 7. Prezentați rezultatele discuției de grup conducerii pentru planificarea implementării continue a îmbunătățirilor.²

Echipa nu trebuie să ezite să solicite clarificări de la autoritățile competente pe Securitatea și Sănătatea în Muncă, inspectoratele muncii, organizațiile naționale de siguranță sau asociațiile profesionale naționale de SSM, patronate și sindicate.

Aceasta nu este o listă exhaustivă a tuturor măsurilor necesare. Echipa ar trebui să adauge la lista de verificare orice elemente suplimentare pe care le consideră adecvate pentru a îmbunătăți răspunsul la COVID-19 la locul de muncă. Conducerea trebuie să respecte obligațiile legale naționale în stabilirea planului de prevenire și control al COVID-19 la locul de muncă.

¹ Prioritățile trebuie stabilite în funcție de probabilitatea mai mare sau mai mică ca o anumită situație să afecteze sănătatea lucrătorilor, gravitatea și urgența acesteia.

² Anexa I

1 Elaborați și publicați o declarație a angajamentului și responsabilităților conducerii de a reduce riscul de expunere la virus și transmiterea COVID-19 la locul de muncă, în consultare cu reprezentanții lucrătorilor.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

2 Elaborați un plan de pregătire și răspuns pentru prevenirea COVID-19 la locul de muncă, luând în considerare toate domeniile de lucru și sarcinile îndeplinite de lucrători și sursele potențiale de expunere.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

*În conformitate cu Ghidurile OIM din 2001 privind sistemele de securitate și sănătate în muncă (§3.10.3.), **aranjamentele pentru prevenirea, pregătirea și răspunsul în caz de urgență trebuie făcute în funcție de mărimea și natura activității organizației. Acestea trebuie stabilite în cooperare cu serviciile de urgență externe și alte organisme, acolo unde este cazul și: să asigure că informațiile necesare, comunicarea internă și coordonarea sunt furnizate pentru a proteja toate persoanele în caz de urgență la locul de muncă; să asigure informații și comunicare cu autoritățile competente relevante și serviciile de vecinătate și de intervenție în caz de urgență; să abordeze asistența medicală și de prim ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea tuturor persoanelor la locul de muncă; și să furnizeze informații și instruire relevante tuturor membrilor organizației, la toate nivelurile, inclusiv exerciții periodice în procedurile de prevenire, pregătire și răspuns de urgență.***

3 Consultați în mod regulat serviciile de sănătate ocupațională, autoritatea locală de sănătate publică sau alți parteneri care ar fi putut elabora materiale informative pentru promovarea prevenirii riscului de expunere la virus la locul de muncă și alte sfaturi tehnice.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

4 Stabiliți un sistem la locul de muncă pentru furnizarea informațiilor fiabile actualizate lucrătorilor cu privire la situația emergentă a COVID-19, cu referire la informațiile publicate de autoritățile de sănătate naționale sau locale.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

5 Cartografiați pericolele tuturor operațiunilor și acoperind toate locurile de muncă.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

6 Integrați securitatea și sănătatea în planul de urgență și continuitate a activității și luați în considerare alte cerințe legate de forța de muncă, inclusiv în cazul în care operațiunile trebuie făcute cu forță de muncă redusă.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

7 Promovați munca la distanță pentru lucrătorii non-critici pentru a minimiza răspândirea COVID-19 la locul de muncă.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

8 Dacă munca la distanță nu este fezabilă, introduceți ture pentru a evita concentrații mari ale lucrătorilor în încăperi.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

9 Elaborați un plan cu privire la ceea ce trebuie de făcut în cazul în care se identifică un caz confirmat sau suspect de COVID-19 la locul de muncă care să includă, printre altele, raportarea, monitorizarea și dezinfectarea în conformitate cu ghidurile naționale.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

10 În conformitate cu standardele naționale, extindeți accesul la concediul medical plătit, la indemnizații de boală, și la concediul pentru creșterea/îngrijirea copilului și informarea tuturor lucrătorilor.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

11 Stabiliți un mecanism de monitorizare și evaluare a strategiilor și planurilor cu privire la prevenirea COVID-19.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

► II. EVALUAREA, GESTIONAREA ȘI COMUNICAREA RISCURILOR

12 Evaluați riscul potențialului de interacțiune cu lucrătorii, contractorii, clienții și vizitatorii la locul de muncă și contaminarea mediului de lucru, și implementați măsuri (a se vedea secția III).

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

13 Instruiți conducerea, lucrătorii și reprezentanții acestora cu privire la măsurile adoptate de prevenire a riscului expunerii la virus și la modul de acțiune în caz de infectare cu COVID-19. Pentru lucrătorii cu risc sporit, instruirea trebuie să includă utilizarea, întreținerea și înlăturarea corectă a echipamentului individual de protecție (EIP).

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

14 Informați lucrătorii că fiecare dintre ei are dreptul să renunțe la o situație de muncă care prezintă un pericol iminent și grav pentru viață sau sănătate, în conformitate cu legislația națională și procedurile stabilite și să-și informeze imediat supraveghetorul despre situație.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

15 Asistați lucrătorii de livrare, șoferii de camioane și alți lucrători din domeniul transportului pentru a minimiza contactul direct cu clienții și pentru a asigura practicile de igienă personală, cum ar fi spălarea mâinilor și utilizarea dezinfectanților pentru mâini. Luați în considerare furnizarea de echipament individual de protecție dacă lucrătorii sunt în contact direct cu clienții.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

16 Deplasările trebuie evitate dacă nu sunt esențiale. Evaluați riscul de infectare cu COVID - 19 atunci când sunt planificate deplasările de lucru (pentru toate etapele misiunilor de deplasare și lucru).³

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

17 Mențineți o comunicare regulată cu lucrătorii și reprezentanții lucrătorilor, inclusiv prin internet sau, când nu este posibil, la telefon.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

18 Asistați lucrătorii să gestioneze orice riscuri psihosociale imperative, noile forme de aranjamente de lucru și în promovarea și menținerea stilurilor de viață sănătoase, inclusiv dieta, odihna și somnul, exercițiile fizice și contactele sociale cu prietenii și familia.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

► III. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI ATENUARE

19 Organizați munca într-un mod care să permită distanțarea fizică de cel puțin 2 metri față de alte persoane sau altă distanță prescrisă de autoritatea competentă relevantă.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

20 Evitați întâlnirile față în față, acordând preferință apelurilor telefonice, e-mailului sau întâlnirilor virtuale. Dacă trebuie să organizați întruniri, organizați spațiul pentru a permite distanțarea fizică.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

21 Oferiți personalului, clienților și vizitatorilor locuri spațioase și ușor accesibile unde să se poată spăla pe mâini cu apă și săpun, dezinfecta mâinile cu igienizatori și, adițional, promovați o cultură a spălării mâinilor.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

22 Plasați dozatoarele de igienizare a mâinilor în locuri vizibile în jurul spațiului de muncă și asigurați-vă că ele sunt reîncărcate în mod regulat.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

23 Promovați o cultură de ștergere regulată a meselor și a locurilor de lucru, mânerelor ușilor, telefoanelor, tastaturilor și obiectelor de lucru cu dezinfectant și dezinfectați în mod regulat zonele comune, inclusiv camerele de baie. Suprafețele atinse frecvent trebui să fie curățate mai des. În funcție de modul de operare, luați în considerare angajarea unor servicii de curățare și dezinfectare.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

³ Pentru mai multă informație accesați: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/travel-advice>

24 Îmbunătățiți sistemul de ventilație și oferiți un aer mai curat pentru încăperi și operațiuni cu risc ridicat de expunere la virus.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

25 Promovați și comunicați o igienă respiratorie bună la locul de muncă, cum ar fi acoperirea gurii și nasului cu pliul cotului sau un șervețel atunci când tușiți sau strănutați.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

26 Asigurați distanța fizică la locul de muncă și rămâneți în afara „mediilor de întâlnire”⁴ cât mai mult posibil.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

27 Furnizați măști faciale adecvate și puneți la dispoziție șervețele de hârtie la locul de muncă pentru a fi utilizate de cei care dezvoltă rinoree sau tuse, precum și coșuri de gunoi închise pentru eliminarea igienică a acestora.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

► **IV. DISPOZIȚII PENTRU CAZURI DE COVID-19 SUSPECTATE ȘI CONFIRMATE**

28 În conformitate cu îndrumările autorităților locale, încurajați-vă lucrătorii cu simptome suspectate de COVID-19 să nu vină la locul de muncă și să urmeze îndrumările autorităților locale.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

29 Recomandați lucrătorilor să apeleze serviciile medicale relevante sau la departamentul local de sănătate publică atunci când au o stare de sănătate gravă, inclusiv probleme de respirație, oferindu-le detalii despre călătoriile recente și simptome.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

30 Organizați izolarea oricărei persoane care dezvoltă simptome de COVID-19 la locul de muncă, în timp ce așteaptă transferul la o instituție medicală relevantă. Organizați dezinfectarea locului de muncă și supravegherea sănătății persoanelor care au contact.

Propuneți vreo Acțiune?

NU DA PRIORITATEA

Note:

⁴ Locurile unde oamenii se întâlnesc și se adună, precum cafenelele.

PLAN DE ACȚIUNI ȘI MĂSURILE SUBSECVENTE**1. Planificarea acțiunilor**

Departament/Secție/Operațiune:

Data:

Grupul:

Domeniul tehnic:

☐ Politică, planificare și organizare☐ Evaluarea, gestionarea și comunicarea riscurilor☐ Măsuri de prevenire și atenuare☐ Aranjament pentru cazurile suspectate și confirmate de Covid-19☐ Altele

Descrierea optimizării preconizate

Locația

Data aproximativă de încheiere

- Pentru optimizarea diferitor domenii tehnice trebuie folosite foi separate.

2. Monitorizarea acțiunii: (Informații referitor la optimizare)

Data: _____

Grupul: _____

Dept/Secția/Operația: _____

Titlul optimizării realizate/în curs:

Domeniul tehnic:

☐ Politică, planificare și organizare☐ Evaluarea, gestionarea și comunicarea riscurilor☐ Măsuri de prevenire și atenuare☐ Aranjament pentru cazurile suspectate și confirmate de Covid-19☐ Altele _____

Data implementării optimizării:

08

Numele persoanei/lor responsabile:

Durata necesară pentru finalizarea optimizării: _____

Abilități și tehnici necesare implementării:

Posibilități de optimizare:

Puncte tari pentru efectuarea optimizării:

Suportul necesar pentru implementarea optimizării (inclusiv din partea autorității/lor de SST):
